

**Rubrik**  
Uthyrningspolicy

**Ägare**  
Mikael Källqvist

**Godkänt datum**  
2022-02-18

**Typ av dokument**  
Policy

**Process**  
Hyra ut

**Senast ändrad av**  
Anette Jansson

**Sekretess ja/ nej**  
Nej

**Version**

## Policy

# UTHYRNINGSPOLICY

Bostads AB Mimer ska bli Sveriges bästa bostadsföretag och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

## SYFTE OCH MÅL

Bostad AB Mimers uthyrningspolicy syftar till att skapa ett enhetligt och konsekvent agerande inom Mimer som:

- Inger respekt och förtroende hos våra kunder
- Främjar god affärsmässighet
- Skapar kommunnytta
- Motsvarar stadens ägardirektiv

## ÅTAGANDE

- Alla Mimers lägenheter som kan sökas, hyrs ut via hemsidan. Den sökande med flest köpoäng som uppfyller Mimers grundkrav får teckna hyreskontrakt. Detta gäller även nyproduktion. Grundkraven och *uthyrningsförfarande* beskrivs i *intern rutinbeskrivning*. Där beskrivs också de få undantag som finns.
- Från det år man fyller 16 år kan man registrera sin bostadsansökan.
- *Uthyrningsförfarande* av konceptboenden som Lätt att leva, studentbostäder, ungdomslägenheter och *Kooperativ hyresrätt finns beskrivet i intern rutinbeskrivning*. Företaget kan i undantagsfall ge förtur till en bostad. Det gäller medicinsk förtur och näringslivsförtur. Rutinerna för det beskrivs också i *intern rutinbeskrivning*.
- Uppsägningstiden för bostäder är tre månader. För omflyttning inom Mimer gäller två månaders uppsägningstid. Dödsbo till avliden kund har rätt att säga upp bostaden med en månads uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller när kund flyttar till service- och äldreboende.
- *Vid uthyrning av nytillkomna bostäder i befintligt bestånd beaktas möjligheten att rikta erbjudande till utvald målgrupp i syfte att främja flyttkedjor, erbjuda mer tillgängliga lägenheter eller bygga en bra balans av olika generationer i ett hus.*
- I princip gäller samma regler för parkeringar som för lägenheter. Uthyrning av garage och P-platser sker i första hand till befintliga kunder.
- Vid uthyrning av kommersiella lokaler ska stor hänsyn tas till behovet av service i området. Vi eftersträvar uthyrning till verksamheter som tillför kvalitéer och service till bostadsområdet. Vi tillämpar inte kördning vid uthyrning till kommersiell verksamhet, utan den mest lämpliga hyresgästen erbjuds att hyra. Regler för uthyrning av kommersiella lokaler finns i *intern rutinbeskrivning*.

## **ANSVAR**

Företagets kundcenterchef är ytterst ansvarig för att uthyrningspolicyn följs.

## **UPPFÖLJNING**

Företagets internkontroll innehåller stickprovskontroller på uthyrningskontrakt.